



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

от 18.04.14 № 711  
г. Курган

**Об утверждении Положения о предметных комиссиях Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Курганской области**

В целях обеспечения проведения в Курганской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
образования Курганской области

Л.Г. Бобкова

Приложение  
к приказу Главного управления  
образования Курганской области  
от 18.04 2014 года № 711  
«Об утверждении Положения  
о предметных комиссиях Курганской  
области для проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего  
образования на территории Курганской  
области»

Положение  
о предметных комиссиях Курганской области для проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
на территории Курганской области

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Курганской области (далее - Положение) определяет структуру, полномочия, функции и организацию деятельности предметных комиссий Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Курганской области.

2. Предметные комиссии Курганской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Курганской области (далее – предметные комиссии) создаются по каждому учебному предмету в целях проверки экзаменационных работ обучающихся.

3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок проведения ГИА);

индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;  
настоящим Положением.

## II. Состав и структура предметных комиссий

4. Состав предметной комиссии по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям Порядка проведения ГИА.

5. Предметные комиссии формируются в составе председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии и членов предметной комиссии (далее - эксперты).

6. Количественный состав предметных комиссий определяется исходя из числа участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков проверки экзаменационных работ.

7. Персональный состав предметных комиссий ежегодно утверждается приказом ГлавУО по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Курганской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Курганской области (далее - ГЭК).

## III. Полномочия, функции и организация деятельности предметных комиссий

8. В период проведения ГИА предметные комиссии осуществляют проверку развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2), проверку устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам, проверку письменных экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), проверку устных ответов участников ГВЭ.

10. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГлавУО, региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), конфликтной комиссией Курганской области.

11. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

12. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся предметные комиссии осуществляют следующие функции:

принимают к рассмотрению экзаменационные работы;

осуществляют проверку ответов обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

вносят в протоколы проверки экзаменационных работ результаты каждого оценивания;

передают заполненные протоколы проверки развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2), протоколы проверки устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам в РЦОИ для дальнейшей обработки;

передают оформленные протоколы проверки экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ, протоколы проверки устных ответов участников ГВЭ в ГЭК для утверждения;

составляют и направляют в ГЭК итоговые отчеты о результатах работы предметных комиссий.

13. Предметные комиссии вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в Комиссии по разработке КИМ;

готовить и передавать в РЦОИ предложения по содержанию экзаменационных заданий, критериев оценивания ответов для направления в Рособрнадзор, федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования», Комиссию по разработке КИМ;

готовить и передавать в ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ОГЭ и ГВЭ и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету для направления в ГлавУО.

14. Председатель предметной комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, в том числе:

- представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии и по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий;

- не позднее чем за 10 рабочих дней до начала обработки материалов ОГЭ согласует с руководителем РЦОИ график работы предметной комиссии;

- перед началом работы экспертов проводит инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

- распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- обеспечивает присутствие в аудиториях только допущенных лиц;

- принимает от члена ГЭК экзаменационные работы участников ГВЭ и распределяет их между экспертами, проводит расчет окончательных баллов экзаменационных работ участников ГВЭ;

- в рамках своей компетенции решает вопросы, возникающие у экспертов, согласовывает свои решения с руководителем РЦОИ;

- контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передает бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

- по завершении работы сдает руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

- по завершении проверки получает от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы предметной комиссии: количество работ, проверенных каждым экспертом; количество работ, отправленных на третью проверку; информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

- при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ОГЭ получает от ответственного секретаря конфликтной комиссии апелляционный комплект участника ОГЭ;

- получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ЕГЭ, подавший апелляцию;

- назначает на рассмотрение апелляции экспертов и ранее не проверявших данную работу, и передает им вышеуказанные материалы;

- направляет экспертов в конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в установленное время;

- при принятии решения ГлавУО о перепроверке работ участников ЕГЭ обеспечивает перепроверку работ экспертами предметных комиссий.

15. Заместитель председателя предметной комиссии координирует работу членов предметной комиссии, контролирует их работу в соответствии с графиком работы предметной комиссии, в случае отсутствия председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

16. Члены предметных комиссий обязаны:

- пройти обучение и инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов;

- во время проверки развернутых ответов по указанию председателя предметной комиссии занять рабочие места в предоставленных аудиториях, получить рабочие комплекты для проверки, соблюдать дисциплину во время работы;

- при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы, составить заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция, в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

17. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя предметной комиссии или у заместителя председателя;

- по завершении работы выносить рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания развернутых ответов;

18. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях ГЭК принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

19. Протоколы проверки экзаменационных работ предметными комиссиями хранятся в ГлавУО в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА.