

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № _ от «_» _____ 2015 г.

«Утверждено»
Директор школы:
_____ Н.В. Гончарова
Приказ № ____ от «__» _____ 2015г.

**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Лебяжьевская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее- Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Лебяжьевская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится со 2 класса.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) и проводится в следующие периоды: четверть - 2-9 классы и полугодие – 10-11 классы.

1.9. В 4 классах аттестация считается итоговой, завершающей обучение по основным образовательным программам начального общего образования на первой ступени.

1.10. Для учащихся очно-заочной группы, а также учащихся, находящихся на семейном обучении, промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года на основании всех полученных отметок как среднее арифметическое. Округление производится в пользу учащегося.

1.11. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основании текущих отметок (не менее трёх) за письменные и устные ответы учащихся как среднее арифметическое. Округление результата проводится в пользу учащегося

1.12. На основе результатов четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации проводится годовая промежуточная аттестация. Годовая промежуточная аттестация представляет собой:

- результат четвертной (полугодовой) аттестации, если учебный предмет осваивался учащимися в срок одной четверти (полугодия).
 - среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, если учебный предмет осваивался учащимися в срок более одной четверти (полугодия).
- Округление результата проводится с учётом отметок за письменные работы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательного процесса

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы и контингента учащихся.

2.3.1. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, теста, зачёта, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, сообщения, творческой работы, контроля техники чтения, комплексной работы;

2.3.2. Устная проверка знаний может осуществляться в форме устного опроса, устного сообщения, зачёта, творческой работы, работы с картой, семинара.

2.3.3. Для иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо.

2.3.4. Для физической культуры – контрольные упражнения, выполнение нормативов.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (отметки «2» – неудовлетворительно, «3» – удовлетворительно, «4» – хорошо, «5» – отлично) во 2-11 классах по всем учебным предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется качественно без фиксации достижений в виде отметок по 5- балльной шкале в следующих случаях: курсы по выбору, элективные курсы, факультативные занятия, индивидуально-групповые занятия, курсы «Учимся учиться», «Я - исследователь», курсы «Шахматный всеобуч», краеведческим курсам, курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Твоя профессиональная карьера» и другим курсам, предусмотренным образовательной программой.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7.1. Отметка за устные ответы обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

2.7.2. Отметка за письменные работы выставляются в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели после их проведения.

2.7.3. В классный журнал выставляется две отметки за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием.

2.7.4. При получении обучающимся 2-х отметок в течение урока за разные виды работ возможно выставление 2-х отметок в одну клетку.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Текущий контроль по отношению учащихся, временно находящихся в санаторных школах, оздоровительных лагерях, школах при детских больницах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и других учреждениях, проводится на основании текущего контроля в этих учреждениях при предоставлении соответствующих документов (справки, ведомости).

2.10. Текущий контроль учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включённым в этот план.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или представителю школьной администрации.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.3. В случае получения учащимся академической задолженности по одному или нескольким предметам по итогам года:

3.3.1. Устанавливаются дополнительные сроки (не более двух раз) промежуточной аттестации, которая может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка: письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов, тесты, контрольные работы, письменные отчёты, рефераты, лабораторные и практические работы, сочинения, диктанты, изложения;
- устная проверка: устный ответ учащегося на один или систему вопросов, ответы на билеты, собеседование.

3.3.2. На период проведения промежуточной аттестации создаётся аттестационная комиссия в следующем составе: председатель комиссии, учитель-предметник и ассистент из числа учителей того же цикла предметов.

3.3.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз вновь создаётся аттестационная комиссия.

3.3.4. Расписание промежуточной аттестации, состав конфликтной комиссии, составы предметных аттестационных комиссий утверждаются приказом директора по школе. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода через уведомления.

3.3.5. Для проведения промежуточной аттестации учителя- предметники разрабатывают экзаменационный материал, организуют необходимую помощь учащимся.

3.3.6. Экзаменационный материал рассматривается на заседаниях школьных методических объединений или Методическом совете (при отсутствии МО по профилю предмета). Экзаменационные материалы проверяются заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы. После подписания данные материалы хранятся у заместителя директора по УВР.

3.3.7. Письменные работы, протоколы и другие аттестационные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в классных журналах по пятибалльной системе: четверть (полугодие)- год.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей)

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Учащиеся, находящиеся на семейной форме обучения, проходят годовую промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Для этого на период проведения промежуточной аттестации:

- создаётся аттестационная комиссия в следующем составе: председатель комиссии, учителя-предметники.

- приказом утверждается расписание промежуточной аттестации, состав конфликтной комиссии, составы предметных аттестационных комиссий. Расписание

промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода через уведомления;

- для проведения промежуточной аттестации учителя- предметники разрабатывают экзаменационный материал, организуют необходимую помощь учащимся.
- результаты по каждому учебному предмету оформляется протоколом.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением

3.9.1. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок промежуточной аттестации.

3.9.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном. Для этого он должен подать заявление о зачислении экстерном.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Успешным освоением основной образовательной программы начального общего образования является получение удовлетворительных отметок по всем предметам учебного плана

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Школа создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Сроки определяются по каждому учащемуся индивидуально, утверждаются приказом по школе (п.3.3 настоящего положения).

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.12. Спорные случаи или случаи несогласия учащихся и их родителей с полученными отметками рассматриваются на заседании конфликтной комиссии, создаваемой на период промежуточной аттестации приказом по школе. Конфликтная комиссия начинает свою работу только на основании письменного заявления, жалобы. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколом и являются окончательными.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося; в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации ознакомить в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления, оформив уведомление. В уведомлении указывается решение педагогического совета, а также причина академической задолженности и пути её ликвидации.